四川汽车职业技术学院办公室
关于2025年秋季期末及2026年春季开学
工作安排的通知

各院（部）、处、室：

为确保本学期工作圆满收官，保障寒假期间校园安全稳定和新学期平稳有序开展，经校务会研究决定，现将本学期期末及下学期开学的工作作如下安排：

序号	时间	工作安排	备注
1	2026年1月1-3日	元旦放假	1月4日（周日）按周四课表行课
2	1月8-13日	期末统考	1月8、9、12、13日
3	1月14-18日	各部门总结、培训、安全检查等	1月14日教师教学能力培训
4	1月16日9：00	2026年度工作总结会（中午团拜会）	学术报告厅
5	1月19日-2月26日	寒假	办公室统筹做好值班安排
6	2月27日9：00	中层干部开会	行政楼三会议室
7	2月28日9：00	教师开学典礼	学术报告厅
8	2月28日-3月1日	学生报到	3月2日行课

请各部门严格按照工作安排表的时间节点，统筹推进期末考试、工作总结、学习培训、安全检查、行政值班及开学准备等各项工作，并积极配合支持2026年招生工作。

四川汽车职业技术学院
行政办公室

2026年12月24日